

HIDROLOGINIŲ STEBĖJIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – LHMT) Hidrologinių stebėjimų skyriaus nuostatai nustato LHMT Hidrologinių stebėjimų skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimo principus.

2. Skyriaus paskirtis – vykdyti hidrologinius stebėjimus ir matavimus.

3. Skyrius hidrologinius paviršinio vandens telkinių stebėjimus ir matavimus (toliau – stebėjimai) vykdo vandens matavimo stotyse (toliau – VMS), kurios nėra LHMT struktūriniai padaliniai. Skyrius vykdo veiklą visoje Lietuvos teritorijoje. Pagrindinės Skyriaus darbuotojų darbo vietos yra: LHMT būstinė (Rudnios g. 6, Vilnius); Kauno meteorologijos stotis (Rapsų g. 5, Noreikiškių k., Ringaudų sen., Kauno r. sav.); Panevėžio meteorologijos stotis (Nevėžio g. 14, Dembavos k., Velžio sen., Panevėžio r. sav.); Šilutės meteorologijos stotis (Vėtrungių g. 17, Šilutė).

4. Savo veikloje Skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, LHMT, Skyriaus nuostatais, tvarkomis, kitais LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais LHMT veiklą, Pasaulinės meteorologijos organizacijos (toliau – PMO) dokumentais ir kitų atitinkamus įgaliojimus turinčių organizacijų dokumentais, nurodymais ir rekomendacijomis.

5. Skyriaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų (toliau – darbuotojai) kompetenciją nustato jų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Svarbiausieji Skyriaus uždaviniai yra:

6.1. užtikrinti sistemingą paviršinių vandenų matavimų ir stebėjimų (toliau – stebėjimai) Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdymą;

6.2. užtikrinti patikimos ir operatyvios hidrologinės informacijos teikimą LHMT struktūriniais padaliniais ir vartotojams;

6.3. užtikrinti stebėjimų duomenų patikimumą, jų kaupimą, sisteminimą, objektyvų vertinimą.

7. Skyrius atlieka šias funkcijas:

7.1. įgyvendindamas 6.1. papunktyje nurodytą uždavinį:

7.1.1. kuria ir valdo stebėjimų tinklą;

7.1.2. atlieka stebėjimus, su hidrometeorologiniais matavimais susijusius teminius geodezinius darbus, formuoja ir valdo hidrologinių stebėjimų duomenų bazę, atlieka hidrologinius skaičiavimus;

7.1.3. diegia naujas metodikas;

7.1.4. atlieka vandens lygio įrenginių niveliaciją, prižiūri VMS ir automatinių meteorologijos stočių įrenginius ir žemės sklypus;

7.1.5. dalyvauja įrengiant automatinę matavimo įrangą, ją prižiūri, atlieka smulkų jos remontą;

7.1.6. metodiškai vadovauja Lietuvos Respublikoje atliekamiems hidrologiniams stebėjimams ir matavimams, diegia šių stebėjimų ir matavimų vykdymo metodikas, kontroliuoja, kaip jų laikosi LHMT nepavaldūs juridiniai ir fiziniai asmenys, teikia išvadas ir pastabas;

7.1.7. vykdo paviršinio vandens išteklių apskaitą, vandens lygio, vandens temperatūros, vandens debito matavimus, ledo dangos ir sniego ant ledo storumo ežeruose matavimus, upių nusekimo stebėjimus, nustato ledo reiškinius, vandens augalijos išplitimą, druskingumo, bangų rodiklių stebėjimus;

7.1.8. registruoja stichinius ir katastrofinius hidrologinius reiškinius;

7.2. įgyvendindamas 6.2. papunktyje nurodytą uždavinį:

7.2.1. rengia pažymą apie paviršinio vandens telkinių hidrologines sąlygas (režimą), išteklius;

7.2.2. teikia duomenis Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių valstybės kadastrui, tarptautiniams pasikeitimams, dalyvauja Valstybinėje aplinkos monitoringo programoje;

7.3. įgyvendindamas 6.3. papunktyje nurodytą uždavinį:

7.3.1. tikrina, analizuoja ir vertina hidrologinių stebėjimų duomenis, vykdo hidrologinius skaičiavimus;

7.3.2. apibendrina hidrologinių stebėjimų duomenis ir paruošia archyvavimui.

8. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

8.1. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus arba dalyvauja juos rengiant, derina kitų institucijų parengtus teisės aktų projektus;

8.2. dalyvauja rengiant susijusių su Skyriaus veikla prekių, paslaugų, darbų pirkimo sutarčių projektus, bendradarbiavimo ir kitų sutarčių projektus, derina ir užtikrina jų vykdymą;

8.3. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektus;

8.4. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių organizacijomis ir tarnybomis, dalijasi darbo patirtimi, renka, analizuoja, teikia išvadas apie kitų organizacijų geros praktikos pavyzdžius;

8.5. pagal kompetenciją dalyvauja PMO ir kitų organizacijų darbe, atstovauja LHMT kitose šalies ir užsienio organizacijose, tarptautinėse konferencijose ir seminaruose;

8.6. dalyvauja rengiant hidrometeorologinius informacinius leidinius;

8.7. dalyvauja organizuojant visuomenės švietimą ir informavimą hidrometeorologijos srityje;

8.8. konsultuoja Skyriaus kompetencijos klausimais;

8.9. pagal kompetenciją nagrinėja arba dalyvauja nagrinėjant juridinių ir fizinių asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;

8.10. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas bei LHMT direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

9.1. teikti LHMT direktoriaus pavaduotojui siūlymus Skyriaus veiklos klausimais;

9.2. gauti iš kitų LHMT padalinių, kitų valstybės įstaigų bei organizacijų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

9.3. nurodyti, kad LHMT padaliniai pagal kompetenciją vykdytų Skyriaus prašymus (nurodymus);

9.4. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų LHMT direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavadootojui.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

11.2. atsako už Skyriui paskirtų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

11.3. atsiskaito direktoriaus pavadootojui už Skyriaus veiklą;

11.4. rengia su Skyriaus veikla susijusių metodikų, planų, instrukcijų, tvarkų, pažymų projektus;

11.5. teikia LHMT direktoriaus pavadootojui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

11.6. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, LHMT direktoriaus, direktoriaus pavadootojo pavedimus.

12. Skyriaus vedėjui laikinai nesant (komandiruotės, atostogų, laikino nedarbingumo metu ir pan.), jo funkcijas atlieka Skyriaus patarėjas arba vyriausiasis specialistas. Ši funkcija nurodoma darbuotojo pareigybės aprašyme.

13. Skyriaus darbuotojai:

13.1. pradėdami dirbti pasirašytinai susipažįsta su LHMT veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu;

13.2. asmeniškai atsako už tinkamą savo pareigų, pavedimų vykdymą, LHMT Vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo taisyklių ir kitų teisės aktų laikymąsi, pagal LHMT dokumentacijos planą jiems priklausančių bylų tvarkymą bei darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų laikymąsi;

13.3. savo darbe vadovaujasi Skyriaus nuostatais, pareigybės aprašymu, Skyriaus metiniu ir mėnesio planais;

13.4. laiku nesuspėję atlikti pavedimų, tiesioginiam vadovui paaiškina priežastis ir rašo tarnybinį pranešimą pratęsti vykdymo terminą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Skyrius pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į LHMT ar Skyriaus veiklos pokyčius.
