

## **KLIMATO IR TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – LHMT) Klimato ir tyrimų skyrius (toliau – Skyrius) yra LHMT struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

2. Savo veikloje Skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, LHMT ir Skyriaus nuostatais, instrukcijomis, įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais LHMT darbą, Pasaulinės meteorologijos organizacijos (toliau – PMO) dokumentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais LHMT ir Skyriaus darbą.

3. Skyriaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų (toliau – darbuotojai) kompetenciją nustato jų pareigybių aprašymai.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Svarbiausieji Skyriaus uždaviniai yra:

4.1. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant LHMT strategiją klimato, hidrometeorologijos, skaitmeninių prognozių, aviacinės meteorologijos srityse;

4.2. tirti Lietuvos klimatą, klimato kaitos ypatybes;

4.3. užtikrinti skaitmeninių orų prognozavimo modelių patikimą darbą, palaikymą ir vystymą;

4.4. administruoti ir kaupti elektroninį klimato duomenų banką;

4.5. padėti LHMT užtikrinti vykdomų hidrometeorologinių veiklų efektyvumą, teikiamų paslaugų aktualumą ir aukštą kokybę, optimaliai naudojant turimus resursus.

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

5.1. įgyvendindamas 4.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.1.1. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus arba dalyvauja juos rengiant, derina kitų institucijų parengtus teisės aktų projektus, programas susijusias su hidrometeorologija, klimatu, klimato kaita bei klimato kaitos valdymu;

5.1.2. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijos nacionalinės strategijos ir jos priemonių planą bei kitas tarpinstitucinių programų priemones, susijusias su klimato, klimato pokyčių vertinimu;

5.2. įgyvendindamas 4.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.2.1. analizuoja duomenis apie klimatą formuojančius veiksnius, Lietuvos teritorijos hidrometeorologinį režimą, klimato kaitą;

5.2.2. sudaro klimato kaitos prognozes;

5.2.3. analizuoja stichinius, katastrofinius ir kitus pavojingus hidrometeorologinius reiškinius, vertina jų sukeliama poveikį, susidarymo sąlygas, teritorinį išplitimą;

5.2.4. analizuoja Lietuvos klimatą, pavojingus, stichinius meteorologinius pasitelkiant distancinius metodus;

5.2.5. atlieka mokslines tiriamąsias veiklas klimato, klimato kaitos, hidrometeorologijos srityse;

5.2.6. rengia apžvalgas, leidinius, žinytus, mokslo populiarinimo bei mokslines publikacijas, pranešimus hidrometeorologijos, klimatologijos srityse;

5.2.7. dalyvauja mokslinėse konferencijose, seminaruose, PMO programose (LHMT vadovybei įpareigojus), studijuoja naują mokslinę literatūrą;

5.3. įgyvendindamas 4.3 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.3.1. užtikrina operatyvinių skaitmeninių orų prognozavimo modelių veikimą LHMT naudojamose HPC sistemose ir reguliarių rezultatų pateikimą vartotojams;

5.3.2. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant skaitmeninių prognozių vystymo strategiją, skleidžia ir diegia skaitmeninių orų prognozavimo modelių srities mokslo naujoves;

5.3.3. dalyvauja Harmonie ir kitų skaitmeninių orų prognozių modelių vystymo projektų techninėje-mokslinėje veikloje, projektuose naudojamų modelių bei jų versijų testavime, tobulinime;

5.3.4. analizuoja taikomų skaitmeninio orų prognozavimo modelio versijų rezultatus, kuria arba pritaiko modelio rezultatų verifikavimui skirtus programinius įrankius;

5.3.5. diegia, testuoja (atlieka modelio greitaveikos bei įtakos meteorologiniam patikimumui studijas) bei optimizuoja Harmonie skaitmeninio modelio versijas skirtingose skaičiavimo platformose;

5.3.6. vykdo nuolatinį skaitmeninių orų prognozių modelių kodo kokybės monitoringą, siekdamas užtikrinti LHMT operatyviniams tikslams naudojamų Harmonie modelio versijų techninį suderinamumą su analogiškais Hirlam konsorciumo vystomomis sistemomis bei LHMT operatyviniams tikslams naudojamų modelių rezultatų meteorologinės kokybės stabilumą;

5.3.7. vykdo lokalios Harmonie kodo versijos Hirlam.org serveryje kūrimo bei palaikymo darbus;

5.3.8. vykdo nuolatinį modelių meteorologinės kokybės monitoringą.

5.4. įgyvendindamas 4.4 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.4.1. administruoja hidrometeorologines duomenų bazes;

5.4.2. nuolat pildo hidrometeorologines duomenų bazes archyviniais duomenimis;

5.4.3. analizuoja ilgalaikes hidrometeorologinių elementų sekas siekiant išlaikyti duomenų homogeniškumą ;

5.4.4. renka informaciją apie katastrofinius, stichinius, pavojingus hidrometeorologinius reiškinius ir jų padarytą žalą.

5.5. įgyvendindamas 4.5 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.5.1. rengia pažymas juridiniams ir fiziniams asmenims apie daugiametes meteorologines sąlygas, sinoptinę situaciją stichinių ir katastrofinių meteorologinius reiškinių metu;

5.5.2. analizuoja duomenis apie klimato pokyčius ir teikia informaciją sprendimus priimančioms institucijoms;

5.5.3. užtikrina informacijos apie klimatą pateikimo operatyvumą ir bendradarbiauja su institucijomis, atsakingomis už klimato kaitos valdymą;

5.5.4. tobulina, rengia ir diegia naujas hidrologinių ir meteorologinių matavimų, hidrometeorologinių matavimų kontrolės, hidrometeorologinių prognozių metodikas;

5.5.5. analizuoja prognozių ir perspėjimų pasitvirtinimą, teikia pasiūlymus prognozių ir perspėjimų tobulinimui;

5.5.6. koordinuoja Skyriaus parengtų rekomendacijų, metodikų, tvarkų ir deleguotų veiklų įgyvendinimą.

6. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

6.1. populiarina klimatologinę, klimato kaitos bei hidrometeorologinę informaciją spaudoje, per radiją, televiziją, LHMT interneto svetainėje, dalyvauja visuomenės švietime, esant poreikiui skaito paskaitas;

6.2. teikia metodinę pagalbą LHMT padaliniams ir kitiems informacijos vartotojams pagal savo kompetenciją;

6.3. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektus;

6.4. pagal kompetenciją dalyvauja PMO, ICAO ir kitų organizacijų darbe, atstovauja LHMT kitose šalies ir užsienio organizacijose, tarptautinėse konferencijose ir seminaruose;

6.5. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas bei LHMT direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti ir naudoti iš LHMT padalinių, kitų valstybės įstaigų bei organizacijų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. nurodyti, kad LHMT padaliniai pagal kompetenciją vykdytų Skyriaus prašymus (nurodymus);

7.3. teikti LHMT direktoriui pasiūlymus Skyriaus veiklos klausimais;

7.4. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis;

7.5. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

8. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų LHMT direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus LHMT direktoriaus pavaduotojui.

9. Skyriaus vedėjas:

9.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

9.2. atsako už Skyriui paskirtų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

9.3. atsiskaito LHMT direktoriui, direktoriaus pavaduotojui už Skyriaus veiklą;

9.4. teikia LHMT direktoriaus pavaduotojui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

9.5. koordinuoja Skyriaus bendradarbiavimą su kitais LHMT skyriais;

9.6. rengia su Skyriaus veikla susijusias metodikas, planus, instrukcijas, tvarkas, pažymas;

9.7. sudaro Skyriaus metinius ir mėnesio darbo planus;

9.8. rengia Skyriaus nuostatus ir Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus;

9.9. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, LHMT direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus;

9.10. VTĮ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbinę veiklą;

9.11. Skyriaus vedėjui laikinai nesant (komandiruotės, atostogų, nedarbingumo metu ir pan.), jo funkcijas atlieka Skyriaus patarėjas arba vyriausiasis specialistas. Ši funkcija nurodoma Skyriaus patarėjo arba vyriausiojo specialisto pareigybės aprašyme.

10. Skyriaus darbuotojai:

10.1. pradėdami dirbti pasirašytinai susipažįsta su LHMT veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu;

10.2. asmeniškai atsako už tinkamą savo pareigų, pavedimų vykdymą, LHMT Vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo taisyklių ir kitų teisės aktų laikymąsi, pagal LHMT dokumentacijos planą jiems priklausančių bylų tvarkymą bei darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų laikymąsi;

10.3. savo darbe vadovaujasi Skyriaus nuostatais, pareigybės aprašymu, Skyriaus metiniu ir mėnesio planais;

10.4. laiku nespėję atlikti pavedimų, Skyriaus vedėjui paaiškina neatlikimo priežastis ir prašo pratęsti vykdymo terminą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Skyrius pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į LHMT, Skyriaus veiklos pokyčius.

---