

METEOROLOGINIŲ IR AVIACINIŲ STEBĖJIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – LHMT) Meteorologinių ir aviacinių stebėjimų skyriaus nuostatai nustato LHMT Meteorologinių ir aviacinių stebėjimų skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimo principus.

2. Skyriaus paskirtis – vykdyti reguliariusius meteorologinius ir aviacinius meteorologinius stebėjimus bei matavimus, teikti meteorologinę informaciją vartotojams.

3. Skyrius vykdo:

3.1. meteorologinius stebėjimus ir matavimus - Meteorologijos stotyse (toliau – MS), kurios nėra LHMT struktūriniai padaliniai. Skyrius vykdo veiklą visoje Lietuvos teritorijoje, darbuotojų darbo vietos yra: LHMT būstinė (Oršos g. 8, Vilnius); Biržų MS (Kilučių g. 101, Biržai), Dotnuvos automatinėje meteorologijos stotyje (toliau – AMS) (Stoties g. 2, Akademija, Kėdainių r. sav.), Dūkšto AMS (Naujoji g. 19, Dūkštas), Kauno MS (Rapsų g. 5, Noreikiškių k., Ringaudų sen., Kauno r. sav.), Kybartų MS (Brigados g. 23, Kybartai), Klaipėdos MS (Molo g. 9, Klaipėda), Laukuvos MS (Šilalės g. 55, Dvarviečių k., Laukuvos sen., Šilalės r. sav.), Lazdijų AMS (Gegužės g. 20, Lazdijai), Nidos MS (Naglių g. 8, Nida), Panevėžio AMS (Nevėžio g. 14, Dembavos k., Velžio sen., Panevėžio r. sav.), Raseinių AMS (Kęstučio g. 2, Raseiniai), Šiaulių MS (Smėlio g. 4, Šiauliai), Šilutės AMS (Lakštingalų g. 39, Šilutė), Telšių AMS (S. Daukanto g. 58, Telšiai), Ukmergės AMS (Gedimino g. 94, Ukmergė), Utenos MS (Palijoniškio g. 6-2, Utena), Varėnos MS (A. Ryliškio g. 5, Senosios Varėnos k., Varėnos sen., Varėnos r. sav.), Vilniaus MS (J. Tiškevičiaus g. 4-1, Vilnius);

3.2. aviacinius meteorologinius stebėjimus ir matavimus, teikia meteorologijos paslaugas civilinei aviacijai – Aviacinės meteorologijos stotyse (toliau – AS), kurios nėra LHMT struktūriniai padaliniai, darbuotojų darbo vietos yra: Vilniaus AS (Rodūnios kelias 2, Vilnius); Kauno AS (Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno r. sav.); Palangos AS (Liepojos pl. 1, Palanga). Šios AS atlieka Meteorologinės oro navigacijos stoties funkcijas.

3.3. teikia faktinius duomenis ir informaciją apie meteorologinius stebėjimus ir matavimus ir vykdo MASS administracinę veiklą Oršos g. 8, Vilniuje.

4. Savo veikloje Skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, LHMT ir Skyriaus nuostatais, instrukcijomis ir tvarkomis, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais LHMT veiklą, Pasaulinės meteorologijos organizacijos (toliau – PMO) dokumentais, Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos (toliau – ICAO) dokumentais, Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentais, Transporto kompetencijų agentūros (toliau – TKA), Lietuvos transporto saugos administracijos (toliau – LTSA) ir kitų atitinkamus įgaliojimus turinčių organizacijų dokumentais, nurodymais ir rekomendacijomis meteorologinių stebėjimų ir aviacinių meteorologinių stebėjimų srityje.

5. Skyriaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų (toliau – darbuotojai) kompetenciją nustato jų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS

SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Svarbiausieji Skyriaus uždaviniai yra:

6.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teritorijoje sistemingą meteorologinių atmosferos stebėjimų ir matavimų vykdymą LHMT MS, AMS bei Vilniaus, Kauno ir Palangos AS;

6.2. užtikrinti aviacijai teikiamos meteorologinės informacijos ir meteorologinių duomenų kokybę, kaupimą ir vertinimą.

6.3. užtikrinti patikimos ir operatyvios meteorologinės informacijos teikimą AB „Oro Navigacija“, VĮ Lietuvos oro uostai Vilniaus, Kauno, Palangos filialams (toliau – Vilniaus, Kauno, Palangos aerodromams), LHMT Prognozių ir perspėjimų skyriui (toliau – PPS), aviacinių duomenų bankui;

6.4. užtikrinti konsultavimą meteorologinių ir aviacinių meteorologinių stebėjimų klausimais ir meteorologinės informacijos teikimą nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.

7. Skyrius atlieka šias funkcijas:

7.1. įgyvendindamas 6.1. papunktyje nurodytą uždavinį:

7.1.1. dalyvauja vykdant Valstybinę aplinkos monitoringo programą, rengia metinius Valstybinės aplinkos monitoringo programos įgyvendinimo priemonių klimato srityje planus;

7.1.2. rengia meteorologinių ir aviacinių meteorologinių stebėjimų programą;

7.1.3. atlieka reguliariusius meteorologinius stebėjimus meteorologinių stebėjimų aikštelėse;

7.1.4. nuolat stebi meteorologines sąlygas Vilniaus, Kauno, Palangos aerodromuose, jų apylinkėse bei artėjimo tūpti ir aukštėjimo zonose;

7.1.5. Vilniaus, Kauno, Palangos aerodromuose atlieka:

7.1.5.1. reguliariusius meteorologinius stebėjimus nustatytu laiku;

7.1.5.2. meteorologinių sąlygų ir/ar elementų pokyčio stebėjimus ir jiems pakitus sudaro specialiąsias vietines meteorologines suvestines;

7.1.5.3. nereguliuosius meteorologinius stebėjimus, užklausus Skrydžių valdymo centrams (toliau – SVC).

7.1.6. diegia meteorologinių stebėjimų ir kokybės vertinimo metodikas.

7.2. įgyvendindamas 6.2. papunktyje nurodytą uždavinį:

7.2.1. analizuoja Lietuvos teritorijos meteorologines sąlygas;

7.2.2. tikrina, analizuoja ir vertina meteorologinių ir aviacinių meteorologinių stebėjimų duomenis bei rezultatus;

7.2.3. kaupia aviacinių meteorologinių stebėjimų rezultatus;

7.2.4. veda pateiktos aviacinės meteorologinės informacijos apskaitą, rengia kitas ataskaitas;

7.2.5. paruošia meteorologinių stebėjimų duomenis archyvavimui.

7.3. įgyvendindamas 6.3 papunktyje nurodytą uždavinį:

7.3.1. perduoda:

7.3.1.1. aviacinių meteorologinių stebėjimų duomenis į skrydžių valdymo, aerodromų tarnybų darbo vietose esančius indikatorius ir kitas priemones;

7.3.1.2. reguliariusius pranešimus, specialiąsias vietines suvestines skrydžių valdymo, aerodromų tarnyboms;

7.3.1.3. aviacinę meteorologinę informaciją į duomenų bankus ir kitiems vartotojams;

7.3.1.4. PPS, rengiančiam prognozes ir perspėjimus;

7.4. įgyvendindamas 6.4. papunktyje nurodytą uždavinį:

7.4.1. rengia pažymą apie faktines meteorologines sąlygas pagal galiojančias sutartis ir vienkartinius prašymus;

7.4.2. teikia meteorologinių stebėjimų duomenis tarptautinėms organizacijoms, dalyvauja tarptautinėse duomenų apsikeitimo programose;

7.4.3. konsultuoja aviakompanijų atstovus, orlaivių įgulas, AB „Oro navigacija“ padalinius, TKA, LTSA, Vilniaus, Kauno, Palangos aerodromų specialistus, PPS sinoptikus aviacinių meteorologinių stebėjimų klausimais;

7.4.4. keičiasi aviacine meteorologine informacija su kitais LHMT padaliniais, kaimyninėmis šalimis (pagal sutartis, paraiškas);

7.4.5. konsultuoja meteorologinių stebėjimų ir kitais Skyriaus kompetencijos klausimais.

8. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

8.1. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus arba dalyvauja juos rengiant, derina kitų institucijų parengtus teisės aktų projektus;

8.2. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektus;

8.3. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių organizacijomis ir tarnybomis, dalijasi darbo patirtimi, analizuoja, teikia išvadas apie kitų organizacijų geros praktikos pavyzdžius;

8.4. pagal kompetenciją dalyvauja PMO, ICAO ir kitų organizacijų darbe, atstovauja LHMT kitose šalies ir užsienio organizacijose, tarptautinėse konferencijose ir seminaruose meteorologinių stebėjimų ir aviacinės meteorologijos srityse;

8.5. pagal kompetenciją nagrinėja arba dalyvauja nagrinėjant juridinių ir fizinių asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;

8.6. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas ir LHMT direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš kitų LHMT padalinių, kitų valstybės įstaigų bei organizacijų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

9.2. nurodyti, kad LHMT padaliniai pagal kompetenciją vykdytų Skyriaus prašymus (nurodymus);

9.3. teikti LHMT direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus Skyriaus veiklos klausimais;

9.4. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų LHMT direktorius teisės aktų nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus LHMT direktoriaus pavaduotojui.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

11.2. atsako už Skyriui paskirtų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

11.3. atsiskaito LHMT direktoriaus pavaduotojui už Skyriaus veiklą;

11.4. rengia su Skyriaus veikla susijusių metodikų, planų, instrukcijų, tvarkų projektus;

11.5. teikia LHMT direktoriaus pavaduotojui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

11.6. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, LHMT direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

12. Skyriaus vedėjui laikinai nesant (komandiruotės, atostogų, nedarbingumo metu ir pan.), jo funkcijas atlieka Skyriaus vyriausiasis specialistas, o šiam nesant – Skyriaus patarėjas. Ši funkcija nurodoma skyriaus vyriausiojo specialisto ir patarėjo pareigybės aprašymuose.

13. MS veiklą koordinuoja ir Skyriaus vedėjui už ją atsiskaito toje MS dirbantis Skyriaus vyriausiasis stebėtojas. Ši funkcija nurodoma jo pareigybės aprašyme. Vyriausiajam stebėtojui laikinai nesant (komandiruotės, atostogų, laikino nedarbingumo metu), jo funkcijas atlieka vyriausiojo stebėtojo paskirtas kitas toje pačioje MS dirbantis darbuotojas.

14. AS veiklą koordinuoja ir Skyriaus vedėjui už ją atsiskaito toje AS dirbantis vyriausiasis technikas. Ši funkcija nurodoma jo pareigybės aprašyme. Vyriausiajam technikui laikinai nesant (komandiruotės, atostogų, laikino nedarbingumo metu), jo funkcijas atlieka vyresnysis technikas arba kitas Skyriaus vedėjo pavedimu paskirtas AS darbuotojas.

15. Skyriaus darbuotojai:

15.1. pradėdami dirbti DVS susipažįsta su LHMT veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Skyriaus nuostatais, pasirašytinai susipažįsta su pareigybės aprašymu;

15.2. asmeniškai atsako už tinkamą savo pareigų, pavedimų vykdymą, LHMT Vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo taisyklių ir kitų teisės aktų laikymąsi, pagal LHMT dokumentacijos planą jiems priklausančių bylų tvarkymą bei darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų laikymąsi;

15.3. savo darbe vadovaujasi Skyriaus nuostatais, pareigybės aprašymu, Skyriaus planais;

15.4. laiku nespėję atlikti pavedimų, tiesioginiam vadovui paaiškina priežastis ir rašo tarnybinį pranešimą pratęsti vykdymo terminą;

15.5. tobulina kompetenciją pagal šias sritis:

15.5.1. PMO, ICAO, ES reglamentų reikalavimus, nacionalinių teisės aktų reikalavimus;

15.5.2. LHMT veiklai taikomų standartų reikalavimus.

16. Skyriaus darbuotojų mokymai vykdomi pagal LHMT direktoriaus patvirtintą Žmogiškųjų išteklių mokymo tvarkos aprašą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Skyrius pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į LHMT ar Skyriaus veiklos pokyčius.