

**LIETUVOS HIDROMETEOROLOGIJOS TARNYBOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS  
MATAVIMŲ KOKYBĖS IR TECHNIKOS SKYRIAUS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – LHMT) Matavimų kokybės ir technikos skyriaus nuostatai nustato LHMT Matavimų kokybės ir technikos skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimo principus.

2. Skyriaus paskirtis – užtikrinti LHMT hidrometeorologinių matavimo priemonių ir įrangos tinkamą metrologinę ir techninę priežiūrą bei remontą.

3. Skyrius vykdo veiklą visoje Lietuvos teritorijoje. Pagrindinės Skyriaus darbuotojų darbo vietos yra: LHMT būstinė (Oršos g. 8, Vilnius); Kauno meteorologijos stotis (Rapsų g. 5, Noreikiškių k., Ringaudų sen., Kauno r. sav.); Kauno aviacinės meteorologijos stotis (Oro uosto g. 4, Karmélava, Kauno r. sav.); Palangos aviacinės meteorologijos stotis (Liepojos pl. 1, Palanga).

4. Savo veikloje Skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, LHMT ir Skyriaus nuostatais, instrukcijomis, įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais LHMT darbą, Pasaulinės meteorologijos organizacijos (toliau – PMO), Tarptautinės civilinės aviacijos (toliau – ICAO) organizacijų reikalavimais ir rekomendacijomis.

5. Skyriaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų (toliau – darbuotojai) kompetenciją nustato jų pareigybių aprašymai.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Svarbiausias Skyriaus uždavinys yra:

6.1. užtikrinti LHMT hidrometeorologinių matavimo priemonių ir įrangos tinkamą metrologinę ir techninę priežiūrą bei remontą.

7. Skyrius atlieka šias funkcijas:

7.1. įgyvendindamas 6.1. papunktyje nurodytą uždavinį:

7.1.1. atlieka hidrometeorologinių matavimo priemonių metrologinę priežiūrą (kalibravimą ir patikrą), vadovaudamasis Lietuvos standartų LST EN ISO/IEC 17025, LST EN ISO/IEC 17020, „Kokybės vadovo metrologinei veiklai“ ir metodinių dokumentų reikalavimais;

7.1.2. atlieka hidrometeorologinės paskirties matavimo priemonių patikrą (kalibravimą) ir išduoda patikros (kalibravimo) liudijimus;

7.1.3. atlieka hidrometeorologinių matavimo priemonių remontą ir techninę priežiūrą, diegia naują matavimo techniką meteorologijos ir vandens matavimo stotyse;

7.1.4. atlieka aviacinės meteorologijos matavimo priemonių remontą ir techninę priežiūrą, diegia naują matavimo techniką aviacinės meteorologijos stotyse.

8. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

8.1. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus arba dalyvauja juos rengiant, derina kitų institucijų parengtus teisės aktų projektus;

8.2. dalyvauja rengiant susijusių su Skyriaus veikla prekių, paslaugų, darbų pirkimo sutarčių projektus, bendradarbiavimo ir kitų sutarčių projektus, derina ir užtikrina jų vykdymą;

8.3. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektus;

8.4. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių organizacijomis ir tarnybomis, dalijasi darbo patirtimi, renka, analizuoja, teikia išvadas apie kitų organizacijų geros praktikos pavyzdžius;

8.5. pagal kompetenciją dalyvauja PMO ir kitų organizacijų darbe, atstovauja LHMT kitose šalies ir užsienio organizacijose, tarptautinėse konferencijose ir seminaruose;

8.6. konsultuoja Skyriaus kompetencijos klausimais;

8.7. pagal kompetenciją nagrinėja arba dalyvauja nagrinėjant juridinių ir fizinių asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;

8.8. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas bei LHMT direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo su Skyriaus veikla susijusius pavedimus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš kitų LHMT padalinių, kitų valstybės įstaigų bei organizacijų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

9.2. nurodyti, kad LHMT padaliniai pagal kompetenciją vykdytų Skyriaus prašymus (nurodymus);

9.3. teikti LHMT direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus Skyriaus veiklos klausimais;

9.4. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų LHMT direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

11.2. atsako už Skyriui paskirtų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

11.3. atsiskaito LHMT direktoriaus pavaduotojui už Skyriaus veiklą;

11.4. rengia su Skyriaus veikla susijusių metodikų, planų, instrukcijų, tvarkų, pažymų projektus;

11.5. teikia LHMT direktoriaus pavaduotojui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

11.6. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, LHMT direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo su Skyriaus veikla susijusius pavedimus.

12. Skyriaus vedėjui laikinai nesant (komandiruotės, atostogų, nedarbingumo metu ir pan.), jo funkcijas atlieka Skyriaus patarėjas, o šiam nesant – Skyriaus vyriausiasis specialistas. Ši funkcija nurodoma patarėjo ir vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymuose.

13. Skyriaus veikla pagal Skyriaus vykdomas funkcijas yra paskirstyta į tris dalis (pridedama Skyriaus veiklos koordinavimo schema). Darbuotojams priskirtos funkcijos nustatytos jų pareigybių aprašymuose:

13.1. metrologinė priežiūra apima hidrometeorologinės paskirties matavimo priemonių kalibravimą ir patikrą, atitinkamai vykdant kalibravimo ir kontrolės veiklas;

13.2. techninė priežiūra ir remontas – hidrometeorologinių matavimo priemonių remontas, techninė priežiūra, naujos matavimo technikos diegimas meteorologijos ir vandens matavimo stotyse;

13.3. aviacinių meteorologijos stočių operatyvus aptarnavimas – aviacinės meteorologijos matavimo priemonių remontas, techninė priežiūra, naujos matavimo technikos diegimas aviacinės meteorologijos stotyse.

14. Metrologinę priežiūrą atliekančių Skyriaus darbuotojų veiklą koordinuoja ir Skyriaus vedėjui už ją atsiskaito metrologinės veiklos kokybės vadybininko funkcijas atliekantis Skyriaus vyriausiasis specialistas. Ši funkcija nurodoma šio darbuotojo pareigybės aprašyme.

15. Metrologinę priežiūrą atliekančių Skyriaus darbuotojų veiklą Vilniaus ir Kauno darbo vietose koordinuoja ir metrologinės veiklos kokybės vadybininkui už ją atsiskaito atitinkamai Vilniaus ir Kauno metrologinės veiklos technikos vadovo funkcijas atliekantys Skyriaus vyriausieji specialistai. Ši funkcija nurodoma šių darbuotojų pareigybių aprašymuose.

16. Metrologinę priežiūrą atliekantys Skyriaus darbuotojai veiklą vykdo laikydamiesi metrologinės veiklos kokybės vadybos sistemos, pagrįstos Lietuvos standartais LST EN ISO/IEC 17025, LST EN ISO/IEC 17020 ir aprašytos „Kokybės vadove metrologinei veiklai“, reikalavimų, darbus atlieka nešališkai ir neturi interesų konflikto su kitais Skyriaus, LHMT darbuotojais. Kalibravimo ir kontrolės veiklų nešališkumo užtikrinimui, metrologinę priežiūrą atliekantys Skyriaus darbuotojai nevykdo funkcijų, nesusijusių su metrologine priežiūra, ir tokios funkcijos nėra numatytos jų pareigybių aprašymuose.

17. Metrologinės veiklos kokybės vadybininkui ar technikos vadovams laikinai nesant (komandiruotės, atostogų, nedarbingumo metu ir pan.), jų funkcijų atlikimas užtikrinamas „Kokybės vadove metrologinei veiklai“ nustatyta tvarka.

18. LHMT aviacinių meteorologijos stočių operatyvaus aptarnavimo veiklą koordinuoja ir Skyriaus vedėjui už ją atsiskaito Skyriaus vyriausiasis inžinierius. Ši funkcija nurodoma šio darbuotojo pareigybės aprašyme. Skyriaus vyriausiajam inžinieriui laikinai nesant (komandiruotės, atostogų, nedarbingumo metu ir pan.), jo funkcijas atlieka Skyriaus vyriausiasis specialistas. Ši funkcija nurodoma šio darbuotojo pareigybės aprašyme.

19. Skyriaus darbuotojai:

19.1. pradėdami dirbti Vartotojų valdymo sistemoje arba Dokumentų valdymo sistemoje susipažįsta su LHMT veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Skyriaus nuostatais ir pasirašytinai susipažįsta su pareigybės aprašymu;

19.2. asmeniškai atsako už tinkamą savo pareigų, pavedimų vykdymą, LHMT Vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo taisyklių ir kitų teisės aktų laikymąsi, pagal LHMT dokumentacijos planą jiems priklausančių bylų tvarkymą bei darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų laikymąsi;

19.3. savo darbe vadovaujasi Skyriaus nuostatais, pareigybės aprašymu, Skyriaus veiklos

planais;

19.4. laiku nespėję atlikti pavedimų, tiesioginiam vadovui paaiškina priežastis ir rašo tarnybinį pranešimą pratęsti vykdymo terminą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Skyrius pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į LHMT ir Skyriaus veiklos pokyčius.

---