

## **PROJEKTŲ IR ORGANIZACIJOS VYSTYMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – LHMT) Projektų ir organizacijos vystymo skyrius (toliau – Skyrius) yra LHMT struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

2. Savo veikloje Skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, LHMT ir Skyriaus nuostatais, instrukcijomis, įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais LHMT veiklą.

3. Skyriaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų (toliau – kartu vadinami darbuotojai) kompetenciją nustato jų pareigybių aprašymai.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Svarbiausieji Skyriaus uždaviniai yra:

4.1. padėti LHMT vadovybei formuoti LHMT plėtros ir vystymo strategiją;

4.2. teikti pasiūlymus dėl LHMT plėtros ir vystymo projektų finansavimo šaltinių paieškos ir jų panaudojimo, organizuoti projektų vykdymą;

4.3. organizuoti LHMT teikiamų paslaugų sklaidą;

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

5.1. įgyvendindamas 4.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.1.1. dalyvauja rengiant LHMT veiklos strategiją, koordinuoja planų, ilgalaikių ir tikslinių programų rengimą;

5.1.2. organizuoja ir koordinuoja inicijuotus LHMT vystymo pokyčius;

5.1.3. koordinuoja LHMT valdymo tobulinimo procesą;

5.1.4. koordinuoja LHMT veiklos procesų valdymo procesą;

5.1.5. vykdo geros procesų valdymo praktikos sklaidą LHMT;

5.1.6. prireikus organizuoja procesų valdymo mokymus;

5.1.7. teikia pasiūlymus LHMT vadovybei ir skyriams dėl LHMT veiklos efektyvumo ir rezultatyvumo didinimo;

5.2. įgyvendindamas 4.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.2.1. teikia pasiūlymus dėl LHMT plėtros ir vystymo projektų finansavimo šaltinių paieškos ir panaudojimo;

5.2.2. renka informaciją apie paskelbtus kvietimus teikti paraiškas ir teikia informaciją LHMT vadovybei dėl paraiškų teikimo galimybių;

5.2.3. atlieka projektų apimties, laiko, sąnaudų, kokybės, žmogiškųjų išteklių, komunikacijos, rizikos, pirkimų ir suinteresuotųjų šalių valdymo planavimą, partnerių Lietuvoje ir kitose valstybėse paiešką;

5.2.4. koordinuoja ir rengia projektų, finansuojamų Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų tarptautinių paramos fondų lėšomis, paraiškas;

5.2.5. vykdo ir / ar koordinuoja projektus, atlieka kitų struktūrinių padalinių vykdomų projektų monitoringą ir kontrolę;

5.2.6. teikia konsultacijas kitiems struktūriniams padaliniams paraiškų ir kitos projektinės dokumentacijos rengimo klausimais, projektų valdymo klausimais;

5.2.7. organizuoja ir koordinuoja LHMT įgyvendinamų projektų priežiūrą, rengia ataskaitas;

5.2.8. užbaigia projektus, atlieka projektinės veiklos patirties analizę;

5.3. įgyvendindamas 4.3 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.3.1. atlieka LHMT veiklos aplinkos analizę, rinkos tyrimus;

5.3.2. vykdo LHMT paslaugų vartotojų apklausas, rengia išvadas ir teikia pasiūlymus dėl paslaugų teikimo tobulinimo;

5.3.3. atlieka LHMT paslaugų pristatymą;

5.3.4. vykdo LHMT teikiamų paslaugų sklaidą;

5.4. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, LHMT direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, kanclerio pavedimus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

6. Skyrius turi teisę:

6.1. teikti LHMT kancleriui siūlymus dėl Skyriaus perspektyvų ir darbo sąlygų gerinimo;

6.2. gauti iš kitų LHMT struktūrinių padalinių informaciją, reikalingą nustatytoms funkcijoms vykdyti;

6.3. pagal kompetenciją atstovauti LHMT kitose Lietuvos ir užsienio institucijose bei organizacijose su LHMT susijusiais klausimais;

6.4. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

7. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį skiria ir atleidžia iš pareigų LHMT direktorius Lietuvos Respublikose teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Skyriaus vedėjas:

8.1. atsako už Skyriaus nuostatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

8.2. organizuoja Skyriaus darbą, nustato Skyrių darbuotojams veiklos sritis, paskirsto skyriaus darbuotojams darbą ir jį kontroliuoja;

8.3. atsako už pavedimų vykdymą nepažeidžiant nustatytų terminų, skatina Skyriaus darbuotojų iniciatyvą;

8.4. pagal savo kompetenciją rengia įsakymų projektus;

8.5. vizuoja visus Skyriaus, kaip vykdytojo, susietus su Skyriaus kompetencija, tinkamai parengtus teisės aktų projektus;

8.6. dalyvauja konkursų ir atrankų į Skyriaus darbuotojų pareigas, dėl kurių teisės aktų nustatyta tvarka rengiamas konkursas ar atranka, komisijų posėdžiuose;

8.7. teisės aktų nustatyta tvarka vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbinę veiklą;

8.8. teikia LHMT kancleriui siūlymus dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo;

8.9. atsako už LHMT dokumentų ir bylų, kaupiamų Skyriuje, saugumą;

8.10. LHMT direktoriaus, kanclerio reikalavimu, atsiskaito už Skyriaus veiklą;

8.11. sudaro Skyriaus metinius ir mėnesio darbo planus;

8.12. rengia Skyriaus nuostatus ir Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus;

8.13. gali turėti kitų LHMT direktoriaus, kanclerio jam suteiktų įgaliojimų.

9. Skyriaus vedėjui laikinai nesant (komandiruotės, atostogų, nedarbingumo metu ir pan.), jo funkcijas atlieka Skyriaus patarėjas. Ši funkcija nurodoma darbuotojo pareigybės aprašyme.

10. Skyriaus darbuotojai:

10.1. pradėdami dirbti susipažįsta su LHMT darbą reglamentuojančiais dokumentais, Skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu;

10.2. asmeniškai atsako už tinkamą savo pareigų, pavedimų vykdymą, LHMT Vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo taisyklių laikymąsi, pagal LHMT dokumentacijos planą jiems priklausančių bylų tvarkymą bei laikymąsi darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų;

10.3. savo darbe vadovaujasi Skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu;

10.4. laiku nesuspėję atlikti pavedimų, Skyriaus vedėjui paaiškina neatlikimo priežastis ir prašo pratęsti vykdymo terminą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Skyrius pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į Skyriaus veiklos pokyčius.

---