

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- Apdoroja su turto priežiūros ir valdymo veiklų vykdymu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su turto priežiūros ir valdymo veiklų vykdymu susijusios informacijos apdorojimą.
- Rengia su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusių dokumentų rengimą.
- Rengia ir teikia informaciją su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su turto valdymu, naudojimu ir priežiūra susijusiais klausimais.
- Atlieka pirminę turto apskaitą arba prireikus koordinuoja pirminės turto apskaitos atlikimą ir dalyvauja atliekant turto inventorizaciją.
- Organizuoja ir vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos prevencines priemones, mokymus, instruktažus arba prireikus koordinuoja darbuotojų saugos ir sveikatos prevencinių priemonių, mokymų, instruktažų organizavimą ir vykdymą.
- Organizuoja ir vykdo gaisrinės saugos priemones, mokymus, instruktažus arba prireikus koordinuoja gaisrinės saugos priemonių, mokymų, instruktažų organizavimą ir vykdymą.
- Organizuoja turto naudojimą arba prireikus koordinuoja turto naudojimo organizavimą.
- Vertina turto tinkamumą naudoti, organizuoja turto nurašymą, išardymą ir likvidavimą arba prireikus koordinuoja turto tinkamumo naudoti vertinimą, nurašymo, išardymo ir likvidavimo organizavimą.
- Vykdo turto priežiūrą arba prireikus koordinuoja turto priežiūros vykdymą.
- Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
- Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.
- Planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų planavimą.
- Rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
- Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
- Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą.
- Atlieka metrologinės veiklos technikos vadovo funkcijas, kaip jos numatytos Kokybės vadove metrologinei veiklai, vykdo metrologinės veiklos kokybės vadybininko funkcijas atliekančio LHMT specialisto pavedimus ir jam atsiskaito už atliktus darbus, kontroliuoja akreditacijos ženklo tinkamą naudojimą.
- Atlieka hidrometeorologinės paskirties matavimo priemonių metrologinę priežiūrą – kalibravimą ir patikrą, atsako už metrologinės priežiūros dokumentų parengimą, rezultatų įvertinimą ir kokybę, sutartyse ir grafikuose numatytų darbų savalaikį atlikimą, veiklą vykdo

vadovaudamasis Kokybės vadovo metrologinei veiklai reikalavimais.

- Vykdo etaloninių ir darbinių matavimo priemonių ir įrenginių techninę priežiūrą ir būklės kontrolę, diegia naują etaloninę ir darbinę matavimų įrangą, atsako už etaloninių matavimo priemonių savalaikį kalibravimą, sieties su nacionaliniais ir tarptautiniais etalonais užtikrinimą.

- Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant LHMT politiką matavimo priemonių diegimo bei naudojimo ir metrologijos klausimais, užtikrindamas LHMT funkcijų vykdymą metrologijos srityje, rengia teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su priskirtomis veiklos sritimis.

- Laikiniai nesant skyriaus patarėjo, pavaduoja skyriaus vedėją; laikiniai nesant inžinierių, atsakingų už automatizuotų matavimo sistemų remontą bei techninę priežiūrą, atlieka automatizuotų matavimo sistemų remontą, techninę priežiūrą Vilniaus, Kauno ir Palangos oro uostuose.

- Užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą; saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas.

- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

- studijų kryptis – elektronikos inžinerija (arba);

- studijų kryptis – matavimų inžinerija (arba);

arba:

- išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

- darbo patirtis – metrologijos srities patirtis;

- darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai;

arba:

- išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

- darbo patirtis – hidrometeorologijos patirtis;

- darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

- kalba – anglų;

- kalbos mokėjimo lygis – B1.

Transporto priemonių pažymėjimai:

- turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).