

## **DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- vadovaujantis LHMT, Skyriaus, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais teisės aktais, sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;
- nustatyta tvarka registruoja gautus savanoriškus/privalomuosius saugos pranešimus ir užtikrina jų pateikimo savalaikiškumą, vertina saugos incidento registravimo Europos aviacijos pranešimų tinklapyje būtinybę, renka faktinę informaciją, kaupia ir apibendrina statistinius duomenis;
- vertina saugos incidentų tyrimo būtinybę, vykdo ar dalyvauja vykdant vidinius saugos tyrimus, taiko rizikos analizės priemones;
- rengia periodines saugos ataskaitas bei apžvalgas ir teikia jas LHMT aviacijos darbo grupei (toliau – ADG);
- apie pastebėtą saugos reikalavimų, procedūrų netinkamą vykdymą ar pažeidimus, galinčius turėti įtakos skrydžių saugai, nedelsiant informuoja LHMT direktorių, o jam nesant – direktoriaus pavaduotoją, ir ADG;
- periodiškai supažindina LHMT darbuotojus, susijusius su meteorologijos paslaugų teikimu oro navigacijai, su saugos strategiją reglamentuojančiais teisės aktais ir atsakomybe už šių reikalavimų nesilaikymą bei atliktomis ataskaitomis apie įvykius, turėjusius ar galinčius turėti įtakos skrydžių saugai;
- atsako už saugos rizikos vertinimą, rizikos mažinimo priemonių, rekomendacijų diegimą ir taikymą ištaisomųjų veiksmų vykdymą;
- teikia LHMT direktoriui siūlymus saugos tobulinimo priemonių meteorologijos paslaugų teikimo oro navigacijai srityje ir dalyvauja jų diegime;
- užtikrina asmens duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
- saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
- vykdo kitus Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilyginamą išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo aviacijos srityje patirtį;
- būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos, tarptautiniais, Pasaulinės meteorologijos organizacijos, Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos teisės aktais, LHMT direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugos valdymą ir meteorologinės informacijos teikimo oro navigacijai srityje;
- būti susipažinęs su dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, gebėti jas taikyti praktiškai;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą, mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

- mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktorius, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto, mokėti naudotis informacinėmis sistemomis ir registrais;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, kultūringai bendrauti su informacijos vartotojais;
- mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu.