

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
- Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
 - Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.
 - Rengia ir teikia informaciją su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
 - Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl stebėsenos ir (ar) analizės vykdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl stebėsenos ir (ar) analizės rengimą.
 - Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.
 - Atlieka suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėseną, analizę ir vertinimą arba prireikus koordinuoja suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėsenos, analizės ir vertinimo atlikimą.
 - Apdoroja su dokumentų valdymu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su dokumentų valdymu susijusios informacijos apdorojimą.
 - Rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu ir susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su paslaugų teikimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
 - Apdoroja su administracinių paslaugų teikimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su paslaugų teikimu susijusios informacijos apdorojimą.
 - Analizuoja ir vertina meteorologinių (aviacinių, agrometeorologinių, fenologinių) stebėjimų ir matavimų duomenų kokybę, tikrina, kaip vykdomi stebėjimai ir matavimai, teikia siūlymus dėl jų kokybės gerinimo, atlieka skaičiavimus, paruošia meteorologinių matavimų duomenis archyvimui.
 - Pagal kompetenciją dalyvauja projektų įgyvendinimo veikloje, atstovauja LHMT, viešina LHMT veiklą, rengia pažymą apie hidrometeorologines sąlygas.
 - Dalyvauja rengiant teisės aktų, raštų ir kitų privalomų dokumentų dėl meteorologijos paslaugų (aviacinių meteorologinių stebėjimų) teikimo aviacijos reikmėms projektus, bendradarbiauja pagal savo kompetenciją su įstaigomis aviacinių meteorologinių stebėjimų srityje, atsako už patikimus aviacinius meteorologinius stebėjimus.
 - Užtikrina asmens duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą; saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas.
 - Pavaduoja Skyriaus vedėją, laikinai jam nesant (komandiruotės, kasmetinių atostogų, nedarbingumo metu ir pan.).
 - Koordinuoja aviacinių meteorologinių stebėjimų sritį.
 - Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- studijų kryptis – gamtinė geografiija (arba);
- studijų kryptis – aplinkotyra (arba);

arba:

- išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- darbo patirtis – hidrometeorologijos patirtis;
- darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

- kalba – anglų;
- kalbos mokėjimo lygis – B2.

Atitikimas kitiems reikalavimams:

- gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.
- gebėti dirbti su ArcGIS programomis.