

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- vadovaujantis LHMT, Skyriaus nuostatais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais teisės aktais, sprendžia savo kompetencijai priskirtus klausimus;
- analizuodamas orų sąlygas, apibendrindamas meteorologinių palydovų, meteorologinių radarų ir žaibų aptikimo sistemos duomenis, sudaro labai mažos, mažos ir vidutinės trukmės meteorologines prognozes Lietuvai, atskiriems jos regionams ir miestams;
- Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informuoja apie pavojingus, stichinius ir katastrofinius meteorologinius reiškinius, teikia šių reiškinių prognozes ir perspėjimus į www.meteo.lt ir www.meteoalarm.eu interneto svetaines, Priešgaisrinės ir apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, įstaigoms prie Aplinkos ministerijos, kitoms institucijoms, visuomenei;
- stebi operatyvios hidrometeorologinės informacijos priėmimo ir perdavimo sistemų veiklą;
- teikia Skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl darbo organizavimo;
- pagal kompetenciją atstovauja LHMT, bendraujant su žiniasklaida;
- užtikrina asmens, hidrometeorologinių duomenų, sužinotų einant šias pareigas, saugumą ir konfidencialumą;
- saugo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją, sužinotą einant šias pareigas;
- vykdo kitus LHMT direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Skyriaus uždaviniai, LHMT strateginiai tikslai.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir studijuoti fizinių mokslų srities bakalauro studijų programą (meteorologija, hidrologija ir okeanografija, fizika);
- būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro, LHMT direktoriaus įsakymais, Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais veiklos sritį, darbo santykius;
- išmanyti Pasaulinės meteorologijos organizacijos dokumentus prognozavimo, meteorologinės ir jūros meteorologinės, hidrologinės informacijos teikimo vartotojams srityse;
- gebėti valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, susijusią su darbo veikla, rengiant išvadas (prognozes, perspėjimus, pažymas);
- žinoti Lietuvos, atskirų jos regionų klimato ypatumus;

- mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis ir informaciniais ištekliais: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių rengimo ir pristatymo, elektroninio pašto, duomenų bazių, informacinių sistemų ir registrų;
- gebėti teikti elektronines paslaugas vartotojams;
- būti susipažinusi su dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- mokėti anglų kalbą B1 lygiu.